

รายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงานจ้าง สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องทำงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	ไชยชมภู	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางรัชณี	เฉียบแหลม	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร
๓. นางสาวกัญญาณัฐ	ไชยลังกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาววิภา	แสนชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นายประสิทธิ์	เด่นศิริโยธา	นิติกรชำนาญการ
๖. นางวันนิดา	ศิลาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวเสาวนีย์	ปิ่นคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวลฎาภา	โสมศรีแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวรัชนิกร	ชัยสนิท	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวญาณิล	หน่อท้าว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวศศิรา	รังสันเทียะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางสาววลัยพรรณ	ยอดสาแล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายพีรชาติ	จำปา	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายเกียรติศักดิ์	กลิ่นหอม	พนักงานขับรถยนต์
๑๕. นางสาวเจนจิรา	ท้าวแก่นจันทร์	คนงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจิตรา	กาวิ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (ติดภารกิจหน้าห้องประธานสภาฯ)
๒. นายณรงค์ศักดิ์	ขันทะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เดินทางไปราชการ)
๓. นางสาวจุฑาทิพย์	ชัยศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ติดภารกิจหน้าห้องประธานสภาฯ)
๔. นายณัฐกิตติ์	เรือนปิน	พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจขับรถนายก)
๕. นางสาวณัฐยาวิรี	ริ้วสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องนายกฯ)
๖. นางสาวธัญญาพัทธ์	ศิริจิตต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องรองนายกฯ)
๗. นางสาวสุภาภรณ์	วันดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องรองนายกฯ)
๘. นายธนายุทธ	ปริศนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องนายกฯ)

/๙. นายเกรียงไกร...

	๙. นายเกรียงไกร	วันไชยธนวงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องนายกฯ)
	๑๐. นางสาวญาณิลา	หน่อท้าว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ลาพักผ่อน)
	๑๑. นางสาวอุษณี	โนวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ติดภารกิจปฏิบัติราชการห้องรองนายกฯ)
	๑๒. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจนอกสำนักงาน)
	๑๓. นายกิตติศักดิ์	แก้วกันทา	พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจนอกสำนักงาน)
	๑๔. นายพงษ์ศิริ	หลวงใจ	พนักงานขับรถยนต์ (ไปช่วยราชการกองสาธารณสุขสุข)
ผู้ร่วมประชุม	๑. นายศุภโชติ	หอมนาน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
	๒. นายจิววัฒน์	รัตนพรม	นักศึกษฝึกงาน

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การจัดงานแถลงข่าวงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๒ พร้อมกับการเปิดศูนย์เยาวชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายและจัดกาตหละอ่อนเชียงราย ณ ลานธรรม ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ นัดหมายใส่เสื้อยืดสีชมพูเพื่อจะได้ทุกงาน
- ๑.๒ การเตรียมการจัดประชุมสภา อบจ.เชียงราย ซึ่งคาดว่าจะต้องมีการประชุม เนื่องจากจะมีการนำเสนอโครงการเข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามงาน

- ๓.๑ การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (นางสาววิภา แสนชัย)

บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ชร ๕๑๐๒๙/ว ๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แจ้งขอติดตามฯ และขอให้ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)

/ได้แจ้ง...

ได้แจ้งการติดตามดังกล่าวกลับไปยังกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยการดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ ยังขาดในส่วนของการจัดทำ VTR และได้สอบถามความคืบหน้าการนัดหมายถ่ายทำ VTR ประธานสภาฯ ยังติดภารกิจยังไม่ได้ถ่ายทำให้แล้วเสร็จได้

ที่ประชุม

มอบหมายกัญญาณัฐติดตาม โดยหากประธานสภาฯ ยังไม่พร้อมให้เอาเฉพาะส่วนที่มีอยู่ก่อนเพื่อนำไปใช้ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานฯ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๒ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายก อบจ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ได้จัดทำโครงร่างรูปเล่ม โดยมีหน้าปก พระบรมราโชวาท วางโครงร่างสารบัญชรูปเล่มจะประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลองค์กร ประกอบด้วย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย/
หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
นโยบายที่ ๑ - ๑๓

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ประกอบด้วย รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ/
งานเกี่ยวรัฐพิธี ราชพิธี, พิธีสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมต่าง ๆ/
การบริหารสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย แห่งที่ ๒/ศูนย์การเรียนรู้
อบจ.เชียงราย (Discovery Center)/ศูนย์บริการการเรียนรู้และ
นันทนาการ/งานเกี่ยวกับผู้พิการและผู้สูงอายุ/งานการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยและป้องกันควบคุมโรคต่าง ๆ

โดยท้ายเล่มจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย ความ
คืบหน้าการดำเนินการขณะนี้ได้มีการออกแบบหน้าปกเรียบร้อยแล้ว, พระบรม
ราโชวาทมีแล้ว ข้อมูลส่วนที่ ๑ และ ๓ เรียบร้อยแล้ว ยังขาดส่วนที่ ๒ ผลการ
ปฏิบัติงานตามนโยบายฯ จัดเรียงเรียงได้ถึงนโยบายที่ ๑ - ๓ และขาดในส่วนท้าย
เล่ม ซึ่งจะใส่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดเชียงรายเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่ประชุม

รับทราบ เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้คำแนะนำการปรับเปลี่ยน
ภาพถ่ายในข้อมูลองค์กรซึ่งมีรูปของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๓ การดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายก อบจ. เชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ได้จัดทำหนังสือแจ้งสำนัก/กองต่าง ๆ ส่งผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นรายไตรมาสตามแบบที่จัดส่งไปให้
พร้อมขอภาพถ่ายในแผ่น CD

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การร่วมเป็นคณะกรรมการในงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๒๒
 บริเวณสวนไม้งามริมน้ำกก และโซนอำเภอเวียงแก่น
การจัดงานบริเวณสวนไม้งามริมน้ำกก

(๑) คณะทำงานถนนคนเดิน

ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะจำหน่ายสินค้าและบริการเมื่อ
 วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้ผู้ขาย
 สินค้ามารับฟังคำชี้แจง และชำระเงินประกันการจำหน่าย ปรากฏว่ามีผู้มารับฟังคำ
 ชี้แจง และชำระเงินประกัน ดังนี้

- ประเภทอาหาร/ขนม จำนวน ๔๐ ร้าน
- ประเภทเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒ ร้าน
- ประเภทของใช้ของตกแต่ง/สินค้า OTOP จำนวน ๓๒ ร้าน
- ประเภทผักผลไม้สด/แห้ง/สินค้าแปรรูป จำนวน ๘ ร้าน
- นวดแผนไทย จำนวน ๑ ร้าน

ทั้งนี้ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะประกาศชื่อร้านค้า ณ บริเวณโซน
 ถนนคนเดินต่อไป

(๒) คณะทำงานด้านพิธีการและงานด้านเลขานุการทั่วไป

ได้มีการมอบหมายภารกิจการเตรียมรับเสด็จฯ โดยสำนักงานเลขาฯ มี
 หน้าที่ประสานผู้ที่จะเข้าถ่ายรูป, ประสาน ส.อบจ.เข้าร่วมรับเสด็จ

(๓) คณะทำงานการอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ
 ภารกิจยังไม่มีมอบหมายแบ่งชัดเจนในแต่ละวัน

(๔) คณะทำงานการจัดนิทรรศการ

ได้ประสานงานกับกองการท่องเที่ยวและกีฬา (นางสาวธัญธิดา อักษร
 ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน
 ๒๕๖๕ ทราบว่าอยู่ระหว่างการนำเสนอหนังสือเชิญร่วมจัดนิทรรศการ โดยได้
 เชิญหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมจัดนิทรรศการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเชียงราย
๒. มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย
๓. ไปรษณีย์จังหวัดเชียงราย
๔. ร้านโครงการหลวงเชียงใหม่
๕. ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน
๖. สำนักงานทรัพยากรธรณีวิทยา เขต ๑

ทั้งนี้ในหนังสือเชิญดังกล่าวจัดส่งไปพร้อมแบบตอบรับและแจ้งการ
 ประสานงานเป็นนางสาวธัญธิดา อักษร ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว
 ปฏิบัติการ และจากข้อมูลการประสานงานเบื้องต้นมีบางหน่วยงานได้ติดต่อ
 ประสานงานมาบ้างแล้วก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเชิญ

การจัดงานอำเภอเวียงแก่น

- ในส่วนของการจัดสวน หน.จิตรา กาวี ในฐานะคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้เข้าร่วมส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้าง อยู่ระหว่างการดำเนินการของผู้รับจ้าง
- ในส่วนของการจัดจ้างอื่น ๆ จะดำเนินการ ๒ สัญญา คือ
 ๑. จ้างจัดตกแต่งสถานที่ พร้อมการแสดงดนตรีและพิธีกร จะมีการจ้างจัดเวที/ระบบไฟส่องสว่างบนเวที/ค่าตกแต่งเวทีและสถานที่/การแสดงดนตรี Folk song ดนตรีบรรเลง/พิธีกรพร้อมเครื่องแต่งกาย วงเงิน ๑๗๘,๐๐๐ บาท
 ๒. การเช่าเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ในส่วนของการแสดงประสานแล้วทราบว่า จะเป็นลักษณะของการจ่ายค่าตอบแทนโดยการยืมเงินทรวงราชการของเจ้าหน้าที่กองการท่องเที่ยวและกีฬาไปจ่าย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ได้ร่วมประชุมพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีการหารือร่วมกันเกี่ยวกับการให้คะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงานและปลัดได้ให้แนวทางการประเมินว่าหากมีการประเมินให้คะแนนตั้งแต่ ๙๔ คะแนนขึ้นไป ให้ไปนำเสนอผลงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่เป็นตำแหน่งที่สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมี ซึ่งประกอบด้วย นักบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ ในส่วนของความรู้ความสามารถที่ต้องการ เป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน คือ “ความรู้เรื่องการจัดการความรู้” จึงขอทำความเข้าใจในความหมายและกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

ความหมายของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/กระบวนการ...

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน คือ

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑.การบ่งชี้ความรู้ | ๒.การสร้างและแสวงหาความรู้ |
| ๓. จัดความรู้ให้เป็นระบบ | ๔.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ |
| ๕.การเข้าถึงความรู้ | ๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ |
| ๗.การเรียนรู้ | |

จากความสำคัญของการจัดการความรู้ซึ่งได้ถูกกำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งว่าเป็นความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานซึ่งทุกคนควรรู้และควรร่วมกัน ดำเนินการแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ได้มีบันทึกข้อความ ที่ ขร ๕๑๐๒๙/ว ๑๑๕๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งแผนการจัดการความรู้ ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการจัดส่ง แผนการจัดการความรู้ในองค์กร อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ เรื่อง ส่งให้กองการ เจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาการกำหนด “ประเด็นความรู้” ที่จะนำไปส่งให้แก่กองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

มติที่ประชุม

ให้นำเสนอประเด็นการจัดการความรู้ “การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย”

๕.๒ การต้อนรับคณะเทศบาลตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ด้วยได้รับหนังสือจากสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดเตรียมข้อมูล และวิทยากรบรรยายข้อมูล แจ้งว่า เทศบาลตำบลชุมโค ขอความอนุเคราะห์นำผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชุมโค เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการที่ดี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย (ด้านบริหารกิจการสภา) จำนวน ๔๐ คน ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. จึงขอให้สำนักงานเลขาธิการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเตรียมข้อมูลและวิทยากรในการบรรยายสรุปข้อมูล “ด้านบริหารกิจการสภา” ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น ๔

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดผู้จัดเตรียมข้อมูลและวิทยากร ในการบรรยายสรุปตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้ง

มติที่ประชุม

มอบหมายสายแจ้งประสาน ส.อบจ.แจ้งผู้ประสงค์ร่วมต้อนรับ/มอบหมาย หน.จิตรา กาวี ประธานประสานสภาฯ/มอบหมายกัญญาณัฐ ติดตาม VTR เพื่อนำมาประกอบการ บรรยายสรุป

๕.๓ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย

ตามบันทึกข้อความกองการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ ชร ๕๑๐๒๘/ว ๒๓๐๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ให้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัด ในการปฏิบัติหน้าที่ภายในสวนไม้งามริมน้ำกก

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการถนนคนเดิน, คณะทำงานด้านพิธีการและงานด้านเลขานุการทั่วไป, คณะทำงานการอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ, คณะทำงานการจัดนิทรรศการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้


- (๑) คณะทำงานถนนคนเดิน
- มติที่ประชุม มอบหมาย หน.จิตรา/หน.รัชณี/รัชนิกร/ลฎาภา/วันนิดา/อัญญาพัทธ์/ประสิทธิ์/วิภา/วลัยพรรณ/ญานิล/ศิริรา/เสาวนีย์/จุฑาทิพย์/ศุภโชค
- (๒) คณะทำงานด้านพิธีการและงานด้านเลขานุการทั่วไป
- มติที่ประชุม - งานติดต่อประสานงานกับผู้ร่วมงาน (ส.อบจ.) มอบหมายให้สายแจ้จ้งประสาน ส.อบจ.ดำเนินการแจ้จ้งประสาน และรวบรวมไว้ที่นางเสาวนีย์ ปินคำ และมอบหมาย หน.จิตรา และเสาวนีย์ ติดตามรายการดำเนินงานทั้งหมดตามได้รับมอบหมาย
- งานต้อนรับบริเวณทางเข้างาน มอบหมาย กัญญาณัฐ/วิภา/ลฎาภา/รัชนิกร/ญานิล
- งานต้อนรับภายในงาน โดยนำ ส.อบจ.เข้าร่วมงานและฉายพระรูปรูปมอบหมาย หน.จิตรา และเสาวนีย์
- (๓) คณะทำงานการอำนวยความสะดวกและการต้อนรับ
- มติที่ประชุม มอบหมายตามคณะกรรมการด้านพิธีการและงานด้านเลขานุการทั่วไป
- (๔) คณะทำงานการจัดนิทรรศการ
- มติที่ประชุม มอบหมาย หน.รัชณี/วันนิดา
- นอกจากนี้ได้พิจารณามอบการสำหรับการจัดงานอำเภอเวียงแก่น ซึ่งสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รับผิดชอบดูแลประสานงาน
- มติที่ประชุม วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ (วันเปิดงาน) มอบหมายทุกคนที่ไม่ติดภารกิจ
- วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดูภารกิจงานของแต่ละคนอีกครั้งแต่จะมีผู้ไปดูแลการจัดงานวันละไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทุกคน อยู่ในสัดส่วนของประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ในการประสานเรียนเชิญการประชุมฯ ดังกล่าว กองยุทธศาสตร์ จะแจ้งหนังสือเชิญประชุมฯ โดยตรงกับสมาชิกสภาฯ ทำให้สายประสานฯ ไม่ทราบข้อมูลหากสมาชิกสภาฯ บางท่านโทรสอบถามข้อมูล วิธีแก้ไขปัญหาคือหากมีหนังสือ


/เชิญประชุมฯ...

เชิญประชุมฯ คณะกรรมการพัฒนาอบจ. มอบวัลย์พรรณ แจ้งสายแจ้งประสาน
สมาชิกสภาฯ ทราบ

เลิกประชุมฯ

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวลฎาภา โสมศรีแพง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรัชณี ฉะียบแหลม)
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร